



# Geringe Literalität und Grundbildung

- Ansprache gering literalisierter Erwachsener
- Scham und Vermeidungsstrategien
- niedrigschwellige Kontaktaufnahme

BILDUNG

BERATUNG

ENTWICKLUNG



# 1. Was bedeutet „geringe Literalität“?

Nicht „kann nicht lesen und schreiben“ –  
sondern sehr unterschiedliche schriftsprachliche Kompetenzen.

## Alpha-Level 1

Buchstabenebene:  
einzelne Buchstaben  
werden erkannt oder  
geschrieben; Wörter  
sind eine große Hürde.

## Alpha-Level 2

Wortebene: einzelne  
Wörter gelingen; ganze  
Sätze zu lesen oder zu  
schreiben ist schwierig.

## Alpha-Level 3

Satzebene: einzelne  
Sätze gelingen;  
zusammenhängende,  
auch kürzere Texte  
überfordern häufig.

**Geringe Literalität umfasst in LEO 2018 die Alpha-Levels 1–3.**

## 2. Geringe Literalität ist kein Randphänomen

LEO 2018 macht die Größenordnung und die Vielfalt der Zielgruppe sichtbar.

**6,2 Mio.**

Erwachsene mit geringer  
Literalität in Deutschland  
(18–64 Jahre)

**12,1 %**

der deutschsprechenden  
erwerbsfähigen  
Bevölkerung

**62,3 %**

der gering literalisierten  
Erwachsenen sind  
erwerbstätig

**Die Zielgruppe ist nicht „irgendwo außerhalb“ unserer Einrichtungen. Sie begegnet uns in Arbeit, Beratung, Verwaltung, Familie, Gesundheit und Weiterbildung.**

# 3. Grundbildung: Lesen, Schreiben – und deutlich mehr

Grundbildung wird dort relevant, wo grundlegende Kompetenzen für selbstständige Teilhabe gebraucht werden.

1

## Lesen & Schreiben

Briefe ·  
Formulare ·  
Nachrichten

2

## Rechnen & Finanzen

Preise · Mengen ·  
Geld · Verträge

3

## Digital

Smartphone ·  
Portale ·  
Online-Termine

4

## Gesundheit

Informationen ·  
Termine ·  
Medikamente

5

## Arbeit & Teilhabe

Anweisungen ·  
Kommunikation ·  
Orientierung

**Grundbildung zielt auf Handlungsfähigkeit im Alltag – nicht auf die Wiederholung von Schule.**

# 4. Wie kann geringe Literalität im Alltag sichtbar werden?

Mögliche Hinweise – niemals eine Diagnose.

## Schriftliches wird umgangen

„Kann ich das mitnehmen?“ ·  
andere sollen ausfüllen ·  
Unterschrift an ungeeigneter  
Stelle

## Informationen gehen verloren

Termine, Öffnungszeiten oder  
Anforderungen werden trotz  
schriftlicher Information nicht  
umgesetzt.

## Digitales wird schwierig

Online-Portale, PINs, E-Mails  
oder digitale Formulare  
werden gemieden oder  
abgebrochen.

## Erklärungen entlasten

„Brille vergessen“ · „Hand tut weh“  
· „mache ich zu Hause“ – kann,  
muss aber kein Hinweis sein.

## Unterstützung wird organisiert

Partner, Kinder, Kolleginnen oder  
Bekannte lesen, schreiben oder  
erledigen Schriftliches.

**Beobachten – nachfragen – Unterstützung anbieten. Nicht etikettieren.**

# 5. Warum wird die Schwierigkeit oft verborgen?

Scham ist nur ein Teil der Erklärung – Vermeidung kann über Jahre funktional geworden sein.

## **Negative Erfahrungen**

Misserfolge in Schule und Bildung können das Vertrauen in die eigene Lernfähigkeit schwächen.

## **Angst vor Abwertung**

Lesen und Schreiben werden mit Bildung, Intelligenz und Leistungsfähigkeit verbunden.

## **Eingeübte Strategien**

Um Hilfe bitten, auswendig lernen, delegieren oder Situationen meiden funktioniert im Alltag oft lange.

## **Funktionierendes Umfeld**

Familie, Freunde oder Kolleginnen und Kollegen kompensieren schriftliche Anforderungen.

**Was wie „Unwilligkeit“ aussieht, kann eine Schutz- oder Bewältigungsstrategie sein.**

# 6. Die Haltung entscheidet über die Ansprache

Nicht „entlarven“, sondern eine Tür öffnen.

## 1 · PRIVAT

Unter vier Augen.  
Keine Vermutung  
vor Kolleginnen,  
Familie oder  
anderen  
Ratsuchenden  
äußern.

## 2 · KONKRET

An die aktuelle  
Situation  
anknüpfen – nicht  
die Person oder  
ihre Fähigkeiten  
bewerten.

## 3 · NUTZEN

Unterstützung für  
ein konkretes  
Anliegen anbieten:  
Brief, Formular,  
Smartphone,  
Termin.

## 4 · FREIWILLIG

Wahlmöglichkeiten  
lassen. Lernen und  
Beratung  
funktionieren nur  
mit Zustimmung.

**Respekt + Entlastung + konkreter Nutzen + Wahlfreiheit**

# 7. Was kann ich konkret sagen?

Die Formulierung sollte die Situation entlasten – nicht die Person prüfen.

## EHER VERMEIDEN

„Können Sie überhaupt lesen?“

„Warum haben Sie das nicht ausgefüllt?“

„Sie brauchen einen  
Alphabetisierungskurs.“

„Das steht doch alles im Brief.“

## BESSER ANKNÜPFEN

„Solche Schreiben sind oft kompliziert.  
Sollen wir es gemeinsam anschauen?“

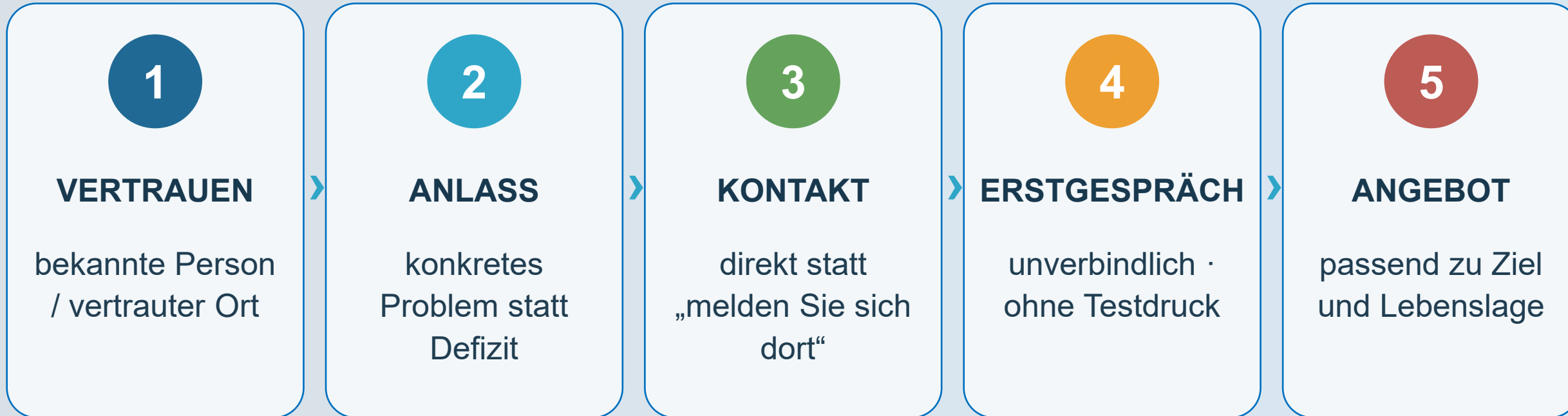
„Welche Stelle in dem Formular ist  
schwierig? Ich kann Sie dabei unterstützen.“

„Es gibt Unterstützung für genau solche  
Alltagssituationen – unverbindlich und für  
Erwachsene.“

„Lassen Sie uns kurz schauen, was jetzt  
konkret zu tun ist.“

# 8. Niedrigschwelligkeit beginnt vor dem Lernangebot

Der erste Schritt muss leichter sein als die Barriere, die überwunden werden soll.



**Ein Flyer kann informieren. Ein persönlicher Übergang kann verbinden.**

## 9. Drei Situationen – was wäre ein guter nächster Schritt?

Nicht: „Liegt geringe Literalität vor?“ Sondern: „Wie kann ich Unterstützung anbieten?“

### BERATUNG

Ein Kunde bringt zum dritten Mal Unterlagen nicht vollständig mit. Schriftliche Hinweise wurden mehrfach ausgehändigt.

Was würden Sie sagen?

### SOZIALE BERATUNG

Eine Ratsuchende bittet bei jedem Schreiben: „Können Sie mir sagen, was ich machen muss?“

Wie können Sie entlastend nachfragen?

### ARBEIT / BILDUNG

Ein Teilnehmer erledigt praktische Aufgaben sicher, vermeidet aber schriftliche Dokumentation konsequent.

Welcher Einstieg wäre möglich?

**Ziel der Diskussion: einen respektvollen nächsten Schritt formulieren – keine Diagnose.**

# 10. Rolle des Netzwerks: erkennen, entlasten, verbinden

Netzwerkpartner müssen nicht diagnostizieren und nicht unterrichten.



**Das Grundbildungszentrum übernimmt Beratung, Lernstandsklärung und die Suche nach einem passenden Angebot.**

# 11. Geringe Literalität und Grundbildung – fünf Gedanken zum Mitnehmen

- 1 Geringe Literalität ist vielfältig – und oft nicht sichtbar.
- 2 Betroffene Erwachsene verfügen über viele Kompetenzen und Bewältigungsstrategien.
- 3 Scham und schlechte Erfahrungen können offene Gespräche erschweren.
- 4 Ansprache gelingt eher konkret, respektvoll, nutzenorientiert und freiwillig.
- 5 **Der wirksamste Zugang entsteht häufig über vertraute Menschen und einfache Übergänge.**

**Leitfrage: Wie machen wir den nächsten Schritt für den Menschen möglichst einfach?**

# Vielen Dank!

Grundbildungszentrum Vogtland

Morgenbergstraße 19

08525 Plauen

037606 39-320

0155 600 82 682

kme@pscherer-online.de

www.grundbildung-vogtland.de

GRUNDBILDUNGSZENTRUM  
**VOGTLAND**

Bildungsinstitut PSCHERER gGmbH



## + FRAGEN Sie uns, wir sind für SIE da.

Bildungsinstitut PSCHERER gGmbH

Firmenstammsitz Lengenfeld

Reichenbacher Straße 39

08485 Lengenfeld

☎ 037606 39-0

@ info@pscherer-online.de

🌐 www.pscherer-online.de

BILDUNG

BERATUNG

ENTWICKLUNG

